

GoogleDrive: podemos-comunicacion-comunidaddemadrid@googlegroups.com

DEBATE 12 ABRIL: COMUNICACIÓN INTERNA DE CÍRCULOS ESTATAL (contacto: anacannilla@gmail.com)

Se está desarrollando una Intranet para coordinación interna de Podemos, entre otras cosas servirá para la comunicación interna de Podemos. Estará lista al 100% después de Semana Santa, por ahora está accesible en versión beta en: <http://podemos.no-ip.biz:8080/>. La idea es que tengan acceso las personas, coordinadoras y las responsables de cada comisión (comunicación, finanzas, etc.) de cada círculo [Planteamiento de sustitución (Lito): “La idea es que tengan todos/as los/as participantes de PODEMOS acceso]. Cualquier sugerencia es bienvenida. El desarrollador de la Intranet estará con nosotras el sábado 12 en el debate de comunicación.

Problemas de comunicación encontrados hasta ahora y soluciones propuestas

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Multiplicidad de canales de comunicación NO OFICIALES. La información llega a los círculos desde otros círculos a través de redes sociales, desde extensión, desde canales oficiales del grupo promotor...Necesitamos un único canal OFICIAL de comunicación	INTRANET a través de un apartado específico para comunicación. Aún así debería establecerse un protocolo que especificara qué informaciones tienen carácter oficial (Víctor)
Falta de comunicación entre promotora y círculos.	Comunicación interna <u>mas fluida</u> entre la promotora, coordinadoras o lo que se establezca en cada territorio y círculos. Integración de la gente de la promotora en el organigrama de los círculos y si se desea cambiar la naturaleza del mismo por una especie de Coordinadora Estatal de Círculos teniendo en cuenta los principios de horizontalidad, tiempo en el mismo, etc etc propio de los principios naturales de PODEMOS solucionando un posible duplicidad en el trabajo por ejemplo entre CÍRCULOS-PROMOTORA. Toda decisión que pudiera afectar a los principios de PODEMOS y a su imagen ante la sociedad (por ejemplo la inclusión o apoyo de “personalidades”) debería ser consultada previamente a los círculos
Falta de recursos en la promotora para asumir toda la carga de trabajo	Solicitud de voluntario para trabajar para la promotora.
Desconocimiento de los contactos por área.	DIRECTORIO EN LA INTRANET

¿A quién me dirijo?	
Desconocimiento de los mensajes oficiales. ¿qué digo y cómo lo digo?	apartado de CONTENIDOS en comunicación dentro de INTRANET
Falta de fuente de información oficial	comunicación de novedades desde la intranet a los correos oficiales.

Esta Intranet dispone de:

1. DIRECTORIO: datos de contacto de:

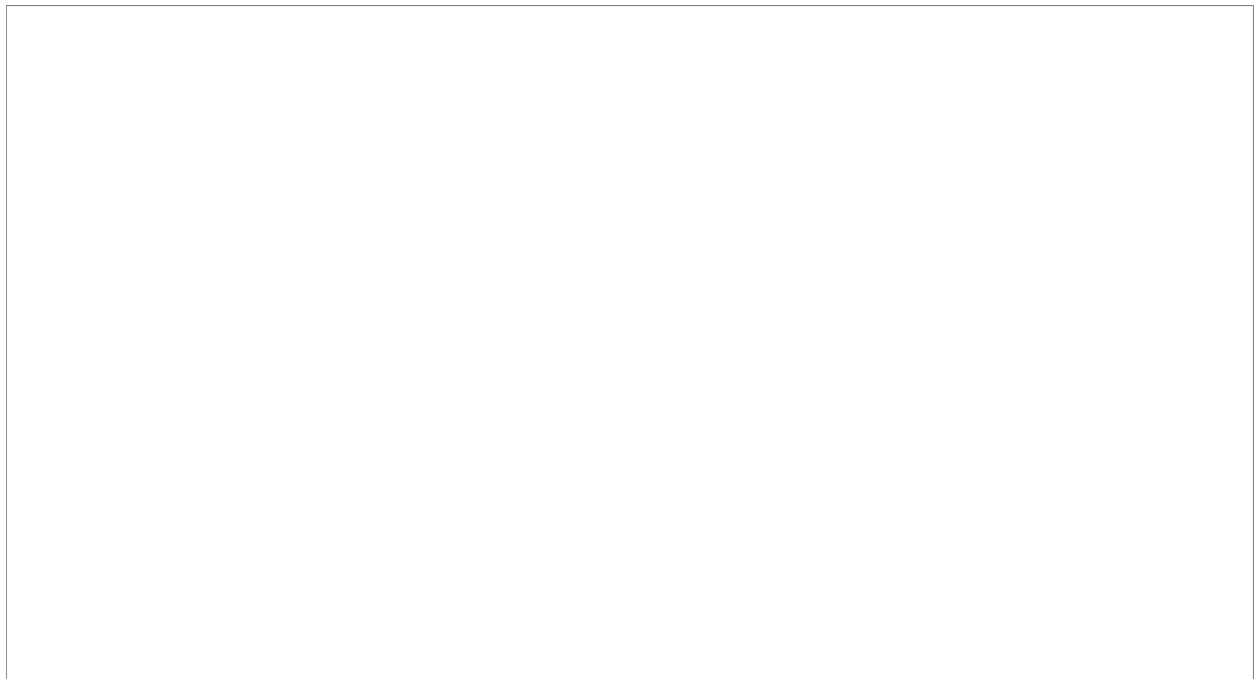
- coordinadoras y responsables de cada comisión de cada círculo.
- responsables de organización, extensión y comunicación estatal
- comisiones regionales (p.e. Comunicación Comunidad de Madrid)
- etc.

2. MENSAJERÍA: servicio de correo electrónico normal. *Propuesta sobre los correos oficiales: al tratarse de un correo general creo que está bien dejarlo para comunicación externa y dejar esta herramienta para la comunicación interna de círculos.

3. CALENDARIO: eventos, reuniones, etc. Cada círculo o comisión puede subir en el calendario su evento y que este se ha publico en podemos.info

4. CONTENIDOS: almacenamiento de contenidos en la nube (tipo dropbox) para compartir material de todo tipo:

Podemos distinguir dos tipos de líneas de comunicación que fluirán en dos direcciones distintas.



- **CONTENIDOS INSTITUCIONALES** material difusión creado por la promotora que subirá a la intranet desde donde se compartirá con comisiones de comunicación autonómicas o responsables de comunicación de círculos en su defecto.
 - **GENERALES** como:
 - Ideario
 - Argumentario general para entrevistas con medios
 - Base de datos de medios estatales y locales
 - Modelos de nota de prensa
 - Actualización de noticias políticas de Podemos
 - Protocolo (líneas de actuación) para gestión de eventos como: presentaciones de círculos, recogidas de firmas...
 - Protocolo (líneas de actuación) de gestión de crisis: Dossieres con postura oficial de Podemos sobre temas polémicos no asociados a una comunicación específica, ya que sino se situaría en contenidos específicos.
 - **ESPECÍFICOS:** relacionados con un asunto determinado en el tiempo, por ejemplo, la recogida de firmas, el evento del día 12.. etc.
El grupo promotor creará y colgará el siguiente material en la intranet
 - **DOCUMENTO RESUMEN** donde se desarrollen los siguientes apartados
 - Descripción de la situación
 - Mensaje a transmitir
 - Objetivo general perseguido con la acción
 - Objetivo de comunicación que se pretende conseguir
 - Detalle de soportes gráficos y textos para difundir online y offline
 - **DISEÑOS Y TEXTOS**
 - Archivos jpg preparados para difundir
 - TinTanpad o similar con textos sugeridos y HT para difusión en redes sociales.
 - **Gestión de CRISIS**
 - Líneas generales de protocolo de actuación previo a la crisis
 - Si salta la crisis:
 - Documentos con líneas claras de actuación
 - Diseño y textos de respuesta en medios.

- **CONTENIDOS DE LOS CÍRCULOS** material difusión creado por los círculos y compartido a través de intranet con otros círculos a los que puede servirles de ayuda.
 - Comisiones de comunicación o responsables de comunicación de los círculos colgarán en la intranet el material que deseen compartir.
 - Se trataría de contenido
 - Se podrá colgar el siguiente material: jpgs, enlaces de videos, notas de prensa, textos para redes, hashtag...

- **ORGANIZACIÓN:** organigramas, calendarios de trabajo, etc.(¿?)
- **EXTENSIÓN:** material específico (¿?)

5. **CONTABILIDAD:** herramienta de contabilidad accesible para responsables de finanzas de cada círculo.